

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Кадровый аудит

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Кадровый аудит» является формирование у студентов компетенций в области проведения кадрового аудита на основе системно-организованных знаний о направлениях и содержании аудиторской деятельности в управлении персоналом и умений применять их в практической деятельности.

Задачи дисциплины: 1. Сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в области кадрового аудита. 2. Овладение студентами понятийным аппаратом в области кадрового аудита, принципами и механизмами аудиторской деятельности в управлении персоналом. 3. Сформировать представления о практике использования и перспективах кадрового аудита в организациях разных сфер деятельности. 4. Сформировать умения к подбору инструментария проведения кадрового аудита. 5. Формировать способность к аналитической работе по изучению кадровых процессов и кадрового потенциала организации.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПКВ-1 : Способен использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права в профессиональной деятельности	ПКВ-1.2к : Осуществляет анализ кадровой документации, кадрового потенциала, кадровых процессов в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов	РД1	Знание	Знает направления и содержание аудиторской деятельности, процессы групповой динамики
			РД2	Умение	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов, подбирать инструментарий и программу проведения кадрового аудита
			РД3	Навыки	Владеет навыками анализ кадровой документации, кадрового потенциала, кадровых процессов

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1) Назначение и нормативно-правовые основы кадрового аудита

- 2) Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом
- 3) Аудит кадрового потенциала организации
- 4) Аудит кадровых процессов

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Б1.В	7	3	25	8	16	0	1	0	83	Э

Составители(ль)

Масилова М.Г., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, marina.masilova@vvsu.ru